

## Objectifs :

- **Niveau 1**
  - Créer et présenter de façon professionnelle des tableaux de calcul fiables
  - Construire des graphiques variés (secteur, histogramme...) pour illustrer les données
  - Exploiter les fonctions de base (moyenne, min, max, nb, nbval...)
- **Niveau 2**
  - Exploiter les fonctions essentielles de calcul (si, et, ou, recherchev...)
  - Créer et exploiter une base de données sous Excel favorisant l'analyse, les statistiques ou la gestion
  - Créer et utiliser des tableaux croisés dynamiques

## PROGRAMME

### NIVEAU 1

1. PRÉSENTATION ET PRISE EN MAIN
  - Le ruban, la barre d'outils « Accès rapide »...
  - Création, enregistrement, ouverture d'un classeur
2. CRÉATION ET PRÉSENTATION D'UN TABLEAU
  - Saisie et modification des données dans le tableur Formats de nombres (date, %, ...)
  - Fusion, fractionnement de cellules
3. CALCULS : FORMULES ET FONCTIONS DE BASE
  - Les opérateurs de base (+,-,\*,/)
  - Références relatives et absolues Désignation d'une cellule, d'une plage de cellules Utilisation des fonctions MOYENNE, MIN, MAX, NB et NBVAL
4. CRÉATION D'UN GRAPHIQUE SIMPLE
  - Utilisation d'un graphique prédéfini Paramétrage du graphique (titre, légende, axe...)
5. ORGANISATION D'UN CLASSEUR
  - Insertion, suppression d'une feuille dans un classeur Copie, déplacement d'une feuille Affichage, masquage d'une feuille
6. MISE EN PAGE ET IMPRESSION
  - Marges, format et disposition des pages Création d'un en-tête et pied de page Insertion, suppression d'un saut de page

### NIVEAU 2

1. PERSONNALISATION D'EXCEL
  - Personnalisation de la barre d'outils « Accès rapide »
  - Personnalisation du ruban
2. CALCUL : FORMULES ET FONCTIONS ESSENTIELLES
  - Fonction statistique : NB.SI, SOMME.SI...
  - Fonction SI, ET, OU, SI imbriqués
  - Fonction DATE, JOUR, MOIS, HEURE
  - Fonction Texte : NBCAR, Remplacer
  - Fonction RECHERCHEV
3. EXPLOITATION D'UNE LISTE DE DONNÉES
  - Création d'une liste de données
  - Tri des données, tri sur plusieurs critères
  - Application d'un filtre Fonctions BDMAX, BDMIN...
  - Calcul de sous-totaux
4. PRÉSENTATION AVANCÉE D'UN TABLEAU
  - Création, application, modification d'un style de tableau, de cellule
  - Définition de règles de mise en forme conditionnelle
  - Saisie avec validation de données

### METHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des participants, tour de table, recueils des attentes des participants,
- Alternance d'apports théoriques (démonstrations) et d'exemples concrets
- Mise en situation immédiate
- Évaluation des acquis en fin de formation (QCM)
- Supports de formation remis sur clé USB

### PUBLIC

- **Salariés des entreprises adhérentes de OPCO OCAPIAT souhaitant acquérir, actualiser et/ou perfectionner ses compétences sur le tableur EXCEL.**

Succursale : TOULOUSE  
244 Route de Seysses  
31100 TOULOUSE

secretariat@catalyse.fr

Succursale : SÉMÉAC  
Chemin Saint Frai  
65600 SÉMÉAC

patriciaartigues@catalyse.fr

Succursale : PAU  
Avenue de Lattre de Tassigny  
64000 PAU

secretariatpau@catalyse.fr

