



COMPTABILITE GENERALE

OBJECTIFS :

- Acquérir les connaissances de base pour assurer la passation des écritures comptables courantes avec les différents taux de TVA
- Maîtriser les modalités d'enregistrement de la paie
- Connaître la justification et le pointage des comptes

PROGRAMME :

- **Principe de base de la comptabilité**
Les documents comptables (bilan, compte de résultat)
Articulation (débit crédit) : journaux, grand livre, balance
Le plan comptable général
Nature et classement des pièces comptables
- **Les opérations courantes**
Les achats et les ventes
Les opérations bancaires
Les opérations de caisse
- **La TVA**
Établissement de la déclaration de tva
Comptabilisation de la déclaration
- **La paie**
Comptabilisation des bulletins de paie
Comptabilisation des cotisations sociales de l'exploitant
- **Justification des comptes**
Le lettrage des comptes de tiers
La justification des comptes

Pédagogie :

- Exposé, exemples et exercices pratiques, échanges d'expériences
Remise d'un support de cours

Suivi et évaluation :

Attestation individuelle de fin de formation précisant les acquis du stagiaire et commentaires du formateur remise à chaque participant

Calendrier :

- ✓ 14 heures – séquences de 3 x 3 heures en visio-conférences + formation auto-tutoré de 1 heure par jour + 2 heures d'autoformation
- ✓ Entre le 15/11 et le 23/12/2020

Lieu et participant : Formation à distance – Professionnels de l'hôtellerie/restauration