



## LOGICIEL EXCEL/WORD

### Objectifs :

Formation en Excel/Word - Intermédiaire

A l'issue du stage, les participants seront en mesure de :

- Optimiser la création des tableaux, manipuler les différents éléments d'un tableau et gérer les feuilles de calcul
- Créer des tableaux comprenant des calculs simples, insérer des fonctions prédéfinies
- Illustrer les tableaux à l'aide de graphiques
- Personnaliser la mise en page et imprimer les tableaux
- Gérer des listes : tri et filtre
- Créer des tableaux croisés dynamiques simples
- Présenter un document : alignements, retraits, tabulations.
- Automatiser la gestion des mises en forme répétitives : les styles.
- Construire un document structuré : styles hiérarchiques, numérotation automatique, sommaire.
- Gérer les sauts de page, les en-têtes et pieds de page.
- Intégrer des images, des graphiques, des tableaux.

### Programme :

- Optimiser la création d'un tableau simple
- Saisir les données
- Utiliser la recopie incrémentée
- Utiliser la somme automatique
- Les formats de nombres
- L'alignement du contenu des cellules
- Les largeurs de colonnes et hauteurs de lignes
- Mettre en page et enregistrer
- Gérer les cellules du tableau
- Copier, couper, coller les cellules d'un tableau
- Insérer des lignes et des colonnes
- Supprimer des lignes et des colonnes
- Les formules de calcul
- Utiliser des références de cellules absolues ou relatives
- Nommer des cellules
- Les parenthèses
- Les fonctions prédéfinies

- Statistiques
- Fonction conditionnelle Si, somme
- si . Créer un graphique
- Réaliser un graphique à partir des données d'un tableau
- Modifier le graphique
- Gérer les feuilles d'un classeur
- Insérer, renommer, supprimer, déplacer, copier les feuilles d'un classeur
- Faire en calcul en 3D
- Gérer une liste de données
- Paramétrer l'affichage du tableau et figer les fenêtres
- Mettre sous forme de liste (tableau)
- Trier les enregistrements
- Filtrer les enregistrements
- Créer un Tableau Croisé Dynamique
- Réaliser un graphique croisé dynamique
- Utiliser l'Assistant Tableau Croisé Dynamique
- Optimiser la mise en forme du tableau
- Les formats de nombres
- L'alignement du contenu - largeurs - hauteurs
- La mise en forme conditionnelle simple
- La mise en page et les sauts de page
- L'aperçu avant impression
- En-tête et pied de page

### **Méthode pédagogique :**

L'ensemble des apprenants sont évalués en début de formation afin de définir : Votre problématique.

Les objectifs de la formation seront personnalisés en fonction de celle-ci.

Possibilité de passer le TOSA.

### **Calendrier :**

- ✓ 21 heures - en présentiel
- ✓ Entre le 15/11 et le 23/12/2020

**Lieu et participant :** INTER Building des Pyrénées avenue de l'attre de Tassigny Pau - Tout le personnel travaillant sur informatique