



LOGICIEL EXCEL

Objectifs :

Formation en Excel - Intermédiaire + Certification TOSA (selon la demande)

A l'issue du stage, les participants seront en mesure de :

- Optimiser la création des tableaux, manipuler les différents éléments d'un tableau et gérer les feuilles de calcul
- Créer des tableaux comprenant des calculs simples, insérer des fonctions prédéfinies
- Illustrer les tableaux à l'aide de graphiques
- Personnaliser la mise en page et imprimer les tableaux
- Gérer des listes : tri et filtre
- Créer des tableaux croisés dynamiques simples

Programme :

- Optimiser la création d'un tableau simple
- Saisir les données
- Utiliser la recopie incrémentée
- Utiliser la somme automatique
- Les formats de nombres
- L'alignement du contenu des cellules
- Les largeurs de colonnes et hauteurs de lignes
- Mettre en page et enregistrer
- Gérer les cellules du tableau
- Copier, couper, coller les cellules d'un tableau
- Insérer des lignes et des colonnes
- Supprimer des lignes et des colonnes
- Les formules de calcul
- Utiliser des références de cellules absolues ou relatives
- Nommer des cellules
- Les parenthèses
- Les fonctions prédéfinies
- Statistiques
- Fonction conditionnelle Si, somme
- Créer un graphique
- Réaliser un graphique à partir des données d'un tableau
- Modifier le graphique
- Gérer les feuilles d'un classeur

- Insérer, renommer, supprimer, déplacer, copier les feuilles d'un classeur
- Faire en calcul en 3D
- Gérer une liste de données
- Paramétrer l'affichage du tableau et figer les fenêtres
- Mettre sous forme de liste (tableau)
- Trier les enregistrements
- Filtrer les enregistrements
- Créer un Tableau Croisé Dynamique
- Réaliser un graphique croisé dynamique
- Utiliser l'Assistant Tableau Croisé Dynamique
- Optimiser la mise en forme du tableau
- Les formats de nombres
- L'alignement du contenu - largeurs - hauteurs
- La mise en forme conditionnelle simple
- La mise en page et les sauts de page
- L'aperçu avant impression
- En-tête et pied de page

Méthode pédagogique :

Avoir un ordinateur avec micro+haut-parleur+webcam

Avant tout début de formation, une conférence téléphonique sera réalisée afin de vous présenter votre formateur- Formation à distance-visio.

Formation à la carte, adaptable et évolutive, la fréquence est déterminée avec le formateur.

Votre parcours de formation Inclus 2h pour le passage du test.

L'ensemble des apprenants sont évalués en début de formation afin de définir : - Votre problématique : les objectifs de la formation seront personnalisés en fonction de celle-ci.

Calendrier :

- ✓ 21 heures – séquences de 4 X 3 heures en visio-conférences + formation auto-tutoré de 4 x 2 heures par jour + 1 heure d'autoformation
- ✓ Entre le 15/11 et le 23/12/2020

Lieu et participant : Formation à distance – Tout le personnel travaillant sur informatique