



MANAGEMENT



7 heures soit 1 jour



- ⇒ Chef d'entreprise,
- ⇒ Gérant,
- ⇒ Directeurs,
- ⇒ Responsable d'équipe.

Objectifs

- ⇒ Améliorer la communication et les relations humaines dans une unité de travail.
- ⇒ Identifier les mécanismes de la motivation au travail.
- ⇒ Connaître, pour les mettre en œuvre les techniques de pilotage d'une unité de travail.
- ⇒ Savoir fixer des objectifs et déléguer.
- ⇒ Identifier et traiter les situations conflictuelles.
- ⇒ Encadrer et animer des équipes de travail ou être appelé à le faire.

les FORMATEURS

Mme Véronique MAS - Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (DESS) à Toulouse en 1983 - Psychologie du travail et de la vie sociale - Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (DESS) à Toulouse en 1987 - Gestion du personnel et des relations de travail

M. Thierry MULIN – Docteur en Sciences de l'Éducation - Qualifié pour les fonctions de Maître de conférences par la 70^{ème} section - Consultant-conférencier (auto entrepreneur)

Mme Zakia CHOUJAA – Ingénieur formation en management



PRÉREQUIS

Personne effectuant des actions de Management

CATALYSE SAS FORMA

Contact OCCITANIE (65) – M. PUYET Michel - catalyse@catalyse.fr – 05 62 45 34 93

Contact OCCITANIE (31) – Mme SOUKRA Julie – juliesoukra@catalyse.fr – 05 62 14 14 78

Contact NOUVELLE AQUITAINE (64) – Mme PUYET Catherine – catherinepuyet@catalyse.fr – 05 59 27 55 40

Programme

COMMUNICATION ET RELATIONS INTERPROFESSIONNELLES

- ⇒ Les différents modes, mécanismes et grandes "lois" de la communication,
- ⇒ L'écoute active : poser des questions et reformuler,
- ⇒ Sentiments, émotions et croyances – Faits et opinions,
- ⇒ L'empathie et la flexibilité,
- ⇒ Créer et renforcer la confiance.

MOTIVER ! VOUS AVEZ DIT MOTIVER ?

- ⇒ Jeu : la motivation, on la décrète ou on la suscite ?
- ⇒ Les principales théories.

ACCOMPAGNER L'ÉQUIPE

- ⇒ Leadership, autorité et pouvoir,
- ⇒ Identifier son style spontané de manager,
- ⇒ Evolution du management et nouvelles attentes,
- ⇒ Les caractéristiques d'une équipe de travail,
- ⇒ Déléguer, donner des ordres et des instructions,
- ⇒ Concevoir un mode opératoire et transmettre des consignes techniques.

IDENTIFIER ET RÉGLER LES CONFLITS INTERPERSONNELS

- ⇒ Autodiagnostic de la gestion des conflits,
- ⇒ La spirale infernale - L'état de défensive,
- ⇒ Ce qu'il NE FAUT PAS FAIRE - ce qu'il FAUT FAIRE,
- ⇒ La relation Gagnant/Gagnant,

MODALITÉS TECHNIQUES, PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

1. Les modalités pédagogiques : Démonstrations, exercices pratiques
2. Le rôle du ou des formateurs : Transmettre ses connaissances aux autres, ses savoirs et ses savoir-faire en méthode applicative
3. Les matériels utilisés : Salle de cours, vidéo projecteur, document technique
4. Les documents remis aux participants : document pédagogique.
5. Nature des travaux demandés aux participants : Remplir les documents d'évaluation et de synthèse

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS DES CONNAISSANCES

Les modalités d'évaluations des connaissances individuelles pendant la formation et à l'issue de celle-ci : Tests et QCM

