



PERMIS DE FORMER (mise à jour)



4 heures soit ½ journée



⇒ Professionnels de l'Hôtellerie / Restauration

Objectifs

- ⇒ Mettre à jour les connaissances acquises les conditions d'une intégration professionnelle réussie
- ⇒ Organisation et réaliser un parcours de formation professionnelle de l'alternant en situation de travail (transmission et évaluation des compétences)
- ⇒ Maîtriser les règles légales et conventionnelles régissant les contrats de formation en alternance dans le secteur HCR

les FORMATEURS

Mme Corinne DESPRATX – Formatrice en communication

Mme Véronique MAS – Diplômées d'Études Supérieures Spécialisées (DESS) à Toulouse en 1983 – Psychologie du Travail et de la vie sociale – Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) à Toulouse en 1987 – Gestion du personnel et des relations de travail.



PRÉREQUIS

Avoir la responsabilité d'encadrement d'un stagiaire ou en contrat d'alternance.

CATALYSE SAS FORMA

Contact OCCITANIE (65) – M. PUYET Michel - catalyse@catalyse.fr – 05 62 45 34 93

Contact OCCITANIE (31) – Mme SOUKRA Julie – juliesoukra@catalyse.fr – 05 62 14 14 78

Contact NOUVELLE AQUITAINE (64) – Mme PUYET Catherine – catherinepuyet@catalyse.fr – 05 59 27 55 40

Programme

Comprendre les enjeux du tutorat :

- ⇒ Une relation pédagogique pour former efficacement dès la phase d'accueil
- ⇒ Etablir un programme de travail en concertation avec le centre de formation
- ⇒ Organiser les activités de l'alternant
- ⇒ Aider l'alternant à l'exécution de son travail
- ⇒ Suivre la réalisation du travail
- ⇒ Evaluer les résultats et mesurer les progrès de l'alternant

Les contrats en alternance dans le secteur HCR

- ⇒ Le cadre juridique, le contrat de travail, le statut de salarié
- ⇒ Forme et durée des contrats
- ⇒ Règlementation et durée de formation

MODALITÉS TECHNIQUES, PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

1. Les modalités pédagogiques : Partage d'expériences. Travaux en ateliers. Jeux de rôles. Apports théoriques
2. Le rôle du ou des formateurs (s) : Transmettre ses connaissances aux autres, ses savoirs et ses savoir-faire en méthodes applicatives.
3. Les matériels utilisés : Salle de cours, vidéo projecteur, document technique
4. Les documents remis aux participants : document pédagogique
5. Nature des travaux demandés aux participants : Remplir les documents d'évaluation et de synthèse

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS DES CONNAISSANCES

Les modalités d'évaluations des connaissances individuelles pendant la formation et à l'issue de celle-ci : Tests et QCM

