



PERMIS DE FORMER INITIAL

PREMIÈRE JOURNÉE

TEST DE POSITIONNEMENT

0h30

Objectif :

- Évaluer les connaissances et compétences initiales des participants afin d'adapter la formation.

Contenu :

- Questionnaire de positionnement sur les notions juridiques, pédagogiques et organisationnelles.
- Échanges collectifs sur les attentes et les expériences.

MODULE 1

3h30

FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET DROIT SOCIAL

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les différents types de contrats et leurs spécificités.
- Comprendre les missions et responsabilités du tuteur ou maître d'apprentissage.
- Connaître le cadre juridique de l'alternance et les obligations légales.

Contenu :

- Typologie des contrats : apprentissage, professionnalisation, stage, CDD, CDI.
- Statut de l'alternant : droits, devoirs, rémunération, temps de travail.
- Missions du tuteur : accompagnement, suivi, évaluation, communication avec les acteurs de la formation.
- Réglementation spécifique aux mineurs.

ATELIERS PRATIQUES

Atelier 1 : "Cartographie des contrats" – travail en sous-groupes pour identifier les différences entre les contrats d'alternance.

Atelier 2 : "Rôle et posture du tuteur" – mise en situation autour de cas concrets (gestion d'un conflit, accompagnement d'un jeune en difficulté).

MODULE 2

3h00

RECRUTEMENT ET INTÉGRATION D'UNE PERSONNE EN ALTERNANCE

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les étapes du recrutement d'un alternant.
- Conduire un entretien de recrutement adapté.
- Mettre en place un parcours d'intégration structuré.

Contenu :

- Définition du profil recherché et rédaction d'une fiche de poste.
- Techniques d'entretien et critères d'évaluation.
- Élaboration d'un plan d'intégration et d'accueil.

ATELIERS PRATIQUES

Atelier 1 : "Simulation d'entretien" – jeux de rôle entre recruteur et candidat, analyse collective des postures et questionnements.

Atelier 2 : "Construire un parcours d'intégration" – création d'un plan d'accueil type pour un nouvel alternant.

PERMIS DE FORMER INITIAL

DEUXIÈME JOURNÉE

MODULE 3

3h30

ORGANISER LE PARCOURS DE L'APPRENANT

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les rôles et responsabilités des différents acteurs (entreprise, organisme de formation, apprenant).
- Assurer la coordination entre les parties prenantes.
- Mettre en œuvre un transfert de compétences efficace.

Contenu :

- Construction du parcours de formation en lien avec le référentiel métier.
- Outils de suivi et de communication avec le centre de formation.
- Méthodes de tutorat et d'accompagnement individualisé.

ATELIERS PRATIQUES

Atelier 1 : "Cartographie des acteurs" – schématisation du réseau d'acteurs impliqués dans le parcours de l'apprenant.

Atelier 2 : "Transfert de compétences" – élaboration d'une fiche de transmission de savoir-faire à partir d'une situation réelle.

MODULE 4

3h30

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les différents types d'évaluation.
- Évaluer les compétences de l'apprenant tout au long de son parcours.
- Suivre et valoriser la progression de l'apprenant.

Contenu :

- Les principes de l'évaluation formative, sommative et certificative.
- Outils et grilles d'évaluation.
- Techniques de feedback constructif.

ATELIERS PRATIQUES

Atelier 1 : "Construire une grille d'évaluation" – création d'un outil adapté à un poste ou métier spécifique.

Atelier 2 : "Conduire un entretien d'évaluation" – simulation d'entretien de suivi avec feedback.