



## PLAN ET METHODE DE RECRUTEMENT

### Objectifs :

- S'approprier la législation de non-discrimination en recrutement.
- Décrire le poste et le profil du candidat.
- Acquérir une structure d'entretien.
- Maîtriser les techniques d'écoute active : questionnement et reformulation.
- Mieux se connaître en tant que recruteur.

### Programme :

- Situer les enjeux de l'entretien de recrutement.
- S'approprier la réglementation en recrutement et non-discrimination.
- Définir le profil du candidat à partir d'une définition de poste.
- Se doter d'une structure d'entretien.
- Maîtriser les techniques de questionnement.

Préparation des premières étapes de l'entretien structuré à partir d'un CV : enquête CV et enquête compétences.

- S'entraîner à mener l'entretien.
- Pratiquer l'écoute active.
- Se connaître en tant que recruteur.
- Rechercher les motivations du candidat.
- Analyser un entretien de recrutement.
- Savoir prendre des notes.
- Décider et donner du feedback à un candidat.

### **Méthode pédagogique :**

Visio conférence, formation asynchrone (étude de cas- exercices)

### **Calendrier :**

- ✓ 7 heures - séquences de 3 heures en visio-conférences + formation auto-tutoré de 3 heures + 1 heure d'autoformation
- ✓ Entre le 15/11 et le 23/12/2020

**Lieu et participant :** Formation à distance - Responsable RH ou assistante RH