

LOGICIEL HÔTELIER VEGA

OBJECTIF DE LA FORMATION

Maîtriser le logiciel hôtelier VEGA

CONTENU DE LA FORMATION

GESTION HÔTEL

- Planning interactif des chambres avec visualisation de 7, 15 ou 30 jours à l'écran
- Planning par type et/ou par numéro de chambres avec pictogrammes
- Planning des garages
- Plannings des arrivées / départs, d'occupation, des no-show,
- Planning gouvernante, gestion des recouches, des chambres à blanc et du linge
- Calendrier perpétuel (futur et passé) avec indication week-ends et jours fériés
- Gestion des événements
- Planning des effectifs (petits déjeuners, déjeuners, dîners),
- Visualisation des réservations par code de couleur
- Gestion de l'overbooking
- Gestion des délogements inopinés par simple « cliquer/glisser »
- Gestion des délogements programmés
- Gestion d'une liste d'attente de réservations
- Gestion des prix de séjours
- Gestion des allotements avec rétrocessions automatiques
- Gestion des annulations,
- Gestion des no-show
- Gestion des refus

FICHE DE SAISIE DE RÉSERVATIONS

- Gestion des réservations « individuels »
- Gestion des réservations « groupes » avec rooming-list automatique ou manuelle
- Gestion des arrivées et départs décalés des membres de groupes
- Recherche automatique des anciens clients lors de la saisie de réservation
- Visualisation de l'historique du client lors de la saisie de réservation
- Gestion de la segmentation de clientèle, Gestion des nationalités (INSEE)
- Gestion des dates d'option, suivi des confirmations
- Saisie et contrôle des n° de CB pour la VAD, Gestion des bons cadeaux, des types de séjours
- Génération automatique des courriers, e-mails et/ou sms

FACTURATION

- Fonction de facturation automatique des arrangements, Fonction de « paiement à l'arrivée »
- Gestion des tarifs corporates et tarifs saisonniers
- Facturation par n° de chambre ou par nom du client, Facturation passage au comptant
- Factures pro forma au format papier ou informatique
- Modification de factures avant et après édition
- Gestion des notes d'extra (jusqu'à 8 notes par client)
- Partages et transferts de factures (par ligne, quantité, montant)
- Gestion des offerts, des remises, ligne par ligne ou globales sur facture
- Gestion des arrhes, des prépaiements et des avances aux clients
- Gestion des commissions agences avec relevé et historique des CA, des séjours
- Fonction de réédition de factures avec recherche multicritères
- Gestion des encaissements avec possibilité de règlement fractionné,
- Gestion des comptes débiteurs, Gestion des relances par courrier et par e-mail,
- Échéancier détaillé des factures, historique des règlements

