



SUPERVISER LE TRAVAIL DE L'ÉQUIPE



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier pour chaque situation l'outil de Merchandising adéquat, de Marketing adéquat, de Communication adéquate
- Faire un autocontrôle et connaître les raisons de les faire appliquer

CONTENU DE LA FORMATION

- Utiliser les solutions de merchandising, de marketing, de communication définies par l'entreprise et s'assurer que les membres de l'équipe soient également en capacité de les utiliser
- Veiller à la réalisation des autocontrôles par les membres de l'équipe, les favoriser et rendre compte à la direction au regard des standards en vigueur
- Réaliser tout ou partie d'un travail dans l'objectif de corriger ou de faire faire
- Expliquer objectivement les causes d'un travail mal effectué et proposer des actions correctives

- Transmettre des informations en vue d'améliorer la réalisation des activités
- Faire remonter à la direction les besoins constatés par l'équipe et les améliorations possibles dans le cadre d'un projet client
- Identifier les besoins des membres de l'équipe, leurs attentes en se rendant disponible
- Participer au recrutement de nouveaux collaborateurs
- Organiser la mise en œuvre du parcours d'intégration d'un nouvel entrant en vue de favoriser ses apprentissages, son intégration
- Mobiliser une équipe dans la réalisation d'objectifs communs
- Contribuer à maintenir une ambiance conviviale au sein d'un collectif de travail par les comportements appropriés
- Gérer des conflits au sein de l'équipe par une analyse objective des causes et proposer des solutions
- Alerter son responsable dans le cas de conflits plus conséquents
- Prendre en charge un problème entre un collaborateur et un client et apporter une solution à la situation conflictuelle