

# TP RÉCEPTIONNISTE

Une formation modulaire pour adapter chaque parcours de formation aux profils des participants

## BLOCS DE COMPÉTENCES LIÉS AU MÉTIER DE RÉCEPTIONNISTE

- Assurer les opérations relatives au séjour des clients
  - Accueillir et conseiller le client au service de la réception
  - Traiter les demandes de réservations de prestations hôtelières
  - Procéder aux opérations d'arrivée et de départ
- Contrôler l'activité et contribuer à la gestion de la distribution en ligne et au suivi de l'e-réputation de l'établissement hôtelier
  - Clôturer l'activité journalière et mensuelle
  - Contribuer à la gestion de la distribution en ligne
  - Contribuer au suivi de l'e-réputation de l'établissement hôtelier

## MODULES COMPLÉMENTAIRES

- Le Développement durable
- Les Soft-Skills
- Utiliser un équipement informatique
- Utiliser les services de l'Internet
- Communiquer et échanger sur Internet
- Consolidation du Projet Professionnel dans le secteur de l'hôtellerie
- Environnement social & professionnel - Éducation à la santé et à la citoyenneté



Objectifs



Code RNCP : 34157

date d'enregistrement 30/08/19

C.F.A BY CATALYSE

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- **Accueillir les clients** (en français ou en anglais) au sein de l'établissement et s'assurer de leur satisfaction tout au long du séjour
- **Promouvoir** le développement commercial de l'établissement (en français ou en anglais) par la vente de prestations complémentaires et la contribution à sa réputation
- **Contribuer** à la sécurité et la sûreté des personnes et des biens au sein de l'établissement
- **Gérer** les réservations de façon multimodale
- **Assurer** le suivi de l'activité de la réception et garantir la continuité de service

## PRÉREQUIS

Pour chaque statut, des prérequis sont nécessaires :

- **Demandeur d'emploi** : sans condition d'âge (parcours individualisé).
- **Publics concernés** : peu ou pas qualifiés, souhaitant réactualiser leurs compétences professionnelles ou changer de secteur.
- **Conditions** : Avoir validé son projet professionnel de Réceptionniste
- **Prédispositions** : La formation est accessible aux personnes n'ayant pas encore d'expérience professionnelle dans le secteur de l'hébergement. Le candidat doit être en capacité de lire, comprendre et de s'exprimer correctement en français et en anglais pour travailler au sein d'un collectif de travail et auprès de la clientèle.

## MODALITÉS D'ORGANISATION

### DURÉE :

- **886 heures dont 420 heures en entreprise**

## RÉSULTATS ATTENDUS

### TP RÉCEPTIONNISTE EN HÔTELLERIE

validé par le Ministère du Travail du plein emploi et de l'insertion

## LE SUIVI PERSONNALISÉ

**Un accompagnement individuel** est réalisé par un formateur référent unique tout au long de la formation, pour suivre et réajuster le parcours de formation aux besoins de la personne.

**Un positionnement préalable effectué en amont, ainsi qu'un entretien individuel avec le formateur référent permettent d'analyser le parcours antérieur et les acquis de la personne, d'échanger sur les objectifs de la formation et de proposer un parcours de formation individualisé.**

## LIEUX & CONTACTS :

### TOULOUSE (31) :

- 05 62 14 14 78
- Julie PUYET : juliesoukra@catalyse.fr

### SÉMÉAC (65) :

- 05 62 45 34 93
- Patricia ARTIGUES : patriciaartigues@catalyse.fr

### PAU (64) :

- 05 59 27 55 40
- Christophe DA COSTA : secretariatpau@catalyse.fr

